

2. Refundacji podlegają wyłącznie koszty netto zakupu fabrycznie nowego sprzętu, maszyn i urządzeń wykorzystywanych do prowadzenia gospodarki pasiecznej:

1) wynikające z przedłożonych faktur/ rachunków wystawionych na pszczelarza, który poniósł koszt, zawierających informację dotyczącą rodzaju zakupionego sprzętu pszczelarskiego, maszyn i urządzeń wykorzystywanych do prowadzenia gospodarki pasiecznej, za które płatność została dokonana przez pszczelarza, który nabył sprzęt, maszyny lub urządzenia wykorzystywane do prowadzenia gospodarki pasiecznej.

Do kosztów kwalifikowalnych operacji nie zalicza się zakupu części zamiennych i dodatkowego wyposażenia sprzętu pszczelarskiego, maszyn i urządzeń służących do prowadzenia gospodarki pasiecznej, tj. bez zakupu samego urządzenia,

2) poniesione w okresie od dnia 16.10.2024 r. do dnia złożenia WoP,

3) za który pszczelarz dokonał płatności w formie bezgotówkowej (przelew bankowy, przekaz pocztowy, płatność kartą płatniczą, itp.).

3. Maksymalna kwota płatności należna pszczelarzowi, który dokonał zakupu sprzętu pszczelarskiego, maszyn lub urządzeń wykorzystywanych na potrzeby prowadzenia gospodarki pasiecznej w ramach danego naboru:

a) nie może przekroczyć w okresie jadanego naboru 100 zł w przeliczeniu na jeden posiadany przez pszczelarza pień pszczeni, biorąc pod uwagę liczbę pni pszczeni na dzień składania WOPP oraz

b) nie może być wyższa niż 50% ceny netto zakupu danego sprzętu pszczelarskiego, maszyn i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby gospodarki pasiecznej, wynikającej z faktury/ rachunku wystawionego na pszczelarza i

c) nie może być wyższa niż 15 000 zł.

Liczba pni pszczeni może być potwierdzona zaświadczeniem weterynaryjnym złożonym wraz z wnioskiem o pomoc finansową dla pszczelarzy do prezimowanych rodzin pszczeni (nabór 2024), jeżeli jest ono aktualne na dzień składania WOPP w ramach interwencji w sektorze pszczelarskim w zakresie liczby posiadanych pni pszczeni. W przypadku niezłożenia dokumentu potwierdzającego aktualną liczbę posiadanych pni pszczeni, Agencja dokona potwierdzenia liczby pni pszczeni w zasobach właściwego Powiatowego Lekarza Weterynarii.

4. W ramach I.6.2 – pomoc przysługuje w pełnej wysokości i w pierwszej kolejności młodym pszczelarzom, tj. tym, którzy mają nie więcej niż 40 lat w dniu złożenia WOPP.

Pszczelarzom, którzy mają więcej niż 40 lat w dniu złożenia WOPP, lub pszczelarzom, którzy mają nie więcej niż 40 lat w dniu złożenia WOPP ale prowadzą działalność nadzorowaną w zakresie utrzymywania pszczeni (Apis mellifera), wpisaną do rejestru, o którym mowa w art. 11 ust. 1 ustawy zakaźnej, krócej niż 3 lata, albo, nie mają wykształcenia średniego branżowego w zawodzie technik pszczelarz lub zasadniczego zawodowego/ zasadniczego branżowego w zawodzie pszczelarz, pomoc zostanie przyznana, o ile będą dostępne środki finansowe w ramach limitu dla interwencji I.6.2, po uwzględnieniu środków przysługujących dla młodych pszczeni.

W przypadku, jeśli kwoty wynikające ze złożonych wniosków będą wyższe od dostępnych środków finansowych, pomoc finansowa dla pszczelarzy zostanie obliczona przy zastosowaniu redukcji. Redukcja będzie proporcjonalna, obliczona w oparciu o liczbę pni pszczeni posiadanych przez pszczelarzy ubiegających się o pomoc w ramach interwencji I.6.2. W przypadku, gdy ze złożonych WOPP wynika, że zapotrzebowanie na pomoc przekracza pulę środków finansowych przeznaczonych na daną interwencję, wysokość tej pomocy ustala się jako iloczyn deklarowanej przez Wnioskodawcę we wniosku liczby pni pszczeni i wartości jednego

pnia pszczelego.

Wartość jednego pnia pszczelego stanowi iloraz dostępnych środków finansowych w ramach interwencji I.6.2 i łącznej liczby pni pszczelich wskazanej we *Wnioskach o przyznanie pomocy* złożonych w ramach interwencji I.6.2. Wartość jednego pnia pszczelego ustala się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Na podstawie dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 2 oraz wyników przeprowadzonej kontroli (w przypadku, kiedy miała miejsce), Agencja dokona wyliczenia należnej kwoty płatności w ramach kosztów poniesionych na realizację operacji do kwoty określonej w ust. 1, na zasadach określonych w ust. 2, ust. 3 i ust. 4.

§ 4

Zobowiązania Beneficjenta w ramach niniejszej umowy w zakresie realizacji, monitorowania, kontroli i audytu operacji

1. Beneficjent zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w PS WPR, przepisach ustawy, Regulaminie, w wytycznych podstawowych i szczegółowych oraz do realizacji operacji zgodnie z postanowieniami umowy, a w szczególności:

- a) posiadania pełnej dokumentacji źródłowej poniesionych kosztów pszczelarzy, a w szczególności:
 - kopii faktur/rachunków dokumentujących poniesione wydatki, określających nazwę zakupionego sprzętu pszczelarskiego, maszyn i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby gospodarki pasiecznej, producenta, ilość, cenę jednostkową,
 - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności w formie bezgotówkowej (przelewy bankowe, przekazy pocztowe, płatność kartą płatniczą, itp.),
 - dokumentów potwierdzających, że pszczelarze umieszczają produkty pszczele na rynku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (np. w ramach sprzedaży bezpośredniej czy rolniczego handlu detalicznego).

Faktury/rachunki, powinny być zgodne z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361, z późn. zm.).

- b) przechowywania dokumentacji rzeczowej i finansowej oraz pełnej dokumentacji związanej z realizacją operacji, o której mowa w § 2 ust. 1 oraz innych dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy o przyznaniu pomocy do dnia, w którym upłynie 5 lat licząc od roku następującego po roku, w którym dokonano płatności,
 - c) niezwłocznego informowania o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą swojej sytuacji faktycznej lub prawnej beneficjenta lub operacji, mogących mieć wpływ na realizację operacji zgodnie z postanowieniami umowy o przyznaniu pomocy, wypłatę pomocy, lub spełnienie wymogów określonych w PS WPR i przepisach prawa powszechnie obowiązującego związanych z realizacją operacji, w trakcie realizacji operacji oraz do dnia, w którym upłynie 5 lat licząc od roku następującego po roku, w którym dokonano płatności,
 - d) zakończenia realizacji operacji, w tym dokonania płatności za faktury/ rachunki wynikające z realizacji operacji oraz do złożenia WOP za pomocą PUE w terminie określonym w Regulaminie,
 - e) na żądanie Agencji, do złożenia dokumentów i udzielenia informacji o stanie realizacji niniejszej umowy.
2. Beneficjent zobowiązuje się, że nabywcami sprzętu pszczelarskiego, maszyn i urządzeń służących do prowadzenia gospodarki pszczelarskiej zakupionych w ramach niniejszej umowy mogą być jedynie pszczelarze, którzy:
- a) prowadzą działalność nadzorowaną w zakresie utrzymywania pszczół (*Apis mellifera*) i posiadają wpis do rejestru, o którym mowa w art. 11 ust. 1 ustawy zakaźnej;
 - b) umieszczają na rynku produkty pszczele, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (na przykład w ramach sprzedaży bezpośredniej czy rolniczego handlu detalicznego);
 - c) posiadają co najmniej 10 pni pszczelich na dzień składania WOPP, gdzie aktualna ilość pni pszczelich potwierdzona jest zaświadczeniem weterynaryjnym wydanym nie wcześniej niż w 2024 r. złożonym wraz z WOPP lub złożonym do ARiMR na potrzeby wnioskowania o udzielenie pomocy w ramach pomocy

finansowej dla pszczelarzy do przeznaczonych rodzin pszczelich (nabór 2024);

- d) zakupią nowy sprzęt pszczelarski, maszyny i urządzenia wykorzystywane na potrzeby gospodarki pasiecznej;
 - e) trwale oznakują, po otrzymaniu pomocy, zakupiony sprzęt pszczelarski, maszyny i urządzenia wykorzystywane na potrzeby gospodarki pasiecznej napisem „ARiMR – (rok zakupu)”, tj. w sposób umożliwiający jego/ich jednoznaczną identyfikację przez okres 5 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym dokonano płatności, o ile wartość netto zakupionego sprzętu, maszyn i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby gospodarki pasiecznej wynosi powyżej 1 000 zł;
 - f) posiadają w dniu kontroli, zakupiony w ramach niniejszej umowy sprzęt pszczelarski, maszyny i urządzenia wykorzystywane na potrzeby gospodarki pasiecznej;
 - g) zobowiązują się do utrzymywania zakupionego sprzętu pszczelarskiego, maszyn i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby gospodarki pasiecznej w należytym stanie technicznym przez okres 5 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym dokonano płatności;
 - h) prowadzą oddzielny system rachunkowości lub korzystają z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych, a gdy nie są zobowiązani do prowadzenia ksiąg rachunkowych - prowadzą zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych w celu dokumentowania realizacji niniejszej umowy.
- W przypadku nieuwzględnienia w oddzielnym systemie rachunkowości zdarzenia powodującego poniesienie kosztów albo gdy do jego identyfikacji nie wykorzystano odpowiedniego kodu rachunkowego, koszty dotyczące danego zdarzenia podlegają refundacji w wysokości pomniejszonej o 10%.
- i) zobowiązują się do niefinansowania operacji z udziałem innych środków publicznych;
 - j) zapewnią trwałość operacji (w przypadku realizacji operacji obejmujących inwestycje w infrastrukturę lub inwestycje produkcyjne) przez:

- niezaprzestanie działalności produkcyjnej,

- nieprzenieszenie prawa własności, posiadania rzeczy nabytych w związku z realizacją operacji, niedokonywanie zmiany sposobu ich wykorzystania,
- niedokonywanie istotnych zmian wpływających na charakter operacji.

Przez okres 5 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym dokonano płatności;

- k) będą przechowywać pełną dokumentację źródełową poniesionych kosztów przez okres 5 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym dokonano płatności, a w szczególności:

- oryginały faktur/ rachunków dokumentujących poniesione wydatki, określających m.in. nazwę zakupionego sprzętu pszczelarskiego, maszyn i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby gospodarki pasiecznej, producenta, ilość, cenę jednostkową,
- dokumenty potwierdzające dokonanie płatności w formie bezgotówkowej (przelewy bankowe, przekazy pocztowe, płatność kartą płatniczą, itp.),
- dokumenty potwierdzające, że pszczelarz umieszcza produkty pszczele na rynku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (np. w ramach sprzedaży bezpośredniej czy rolniczego handlu detalicznego).

Faktury/ rachunki, powinny być zgodne z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361, z późn. zm.).

- l) zobowiązują się do nienabywania sprzętu pszczelarskiego, maszyn i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby gospodarki pasiecznej przez pszczelarza występującego o przyznanie pomocy i prowadzącego działalność polegającą na sprzedaży sprzętu, maszyn i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby prowadzenia gospodarki pasiecznej, o ile zakup ten dokonany był z prowadzonej przez pszczelarza działalności lub działalności prowadzonej przez współmałżonków, o ile małżonkowie nie mają rozdzielności majątkowej, a także w przypadku, kiedy zakup ten dokonany był od podmiotów powiązanych kapitałowo lub osobowo,
- m) niezwłocznie poinformują o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą swojej sytuacji faktycznej lub prawnej beneficjenta lub operacji, mogących mieć wpływ na realizację operacji zgodnie z postanowieniami umowy o przyznaniu pomocy, wypłatę pomocy lub spełnienie wymogów

określonych w PS WPR i przepisach prawa powszechnie obowiązującego związanych z realizacją operacji, w trakcie realizacji operacji oraz do dnia, w którym upłynie 5 lat licząc od roku następującego po roku, w którym dokonano płatności,

- n) na żądanie Agencji, złożyć dokumenty i udzielić informacji o stanie realizacji niniejszej umowy,
- o) zapewnienia osobom przeprowadzającym kontrolę wstęp do pomieszczeń oraz dostęp do wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją umowy,
- p) umożliwić Agencji, innym upoważnionym instytucjom, jak również organom Komisji Europejskiej dokonywania kontroli prawidłowej realizacji warunków niniejszej umowy.

3. W celu potwierdzenia prawidłowego wydatkowania środków finansowych, Beneficjent w ramach niniejszej umowy zobowiązany jest do:

- a) zapewnienia osobom przeprowadzającym kontrolę wstęp do pomieszczeń oraz dostęp do wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją umowy,
- b) umożliwienia Agencji, innym upoważnionym instytucjom, jak również organom Komisji Europejskiej dokonywania kontroli prawidłowej realizacji warunków niniejszej umowy.

Agencja, inne upoważnione instytucje, jak również organy Komisji Europejskiej mogą po zakończeniu realizacji operacji przeprowadzić kontrolę u Beneficjenta mającą na celu sprawdzenie stopnia realizacji operacji wynikającej z zawartej umowy. Osoby przeprowadzające kontrolę powinny mieć zapewniony wstęp do pomieszczeń oraz dostęp do wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją operacji, wynikającej z zawartej umowy przez okres 5 lat od roku następującego po roku, w którym dokonano płatności.

4. Beneficjent w ramach niniejszej umowy, na żądanie Agencji, jest zobowiązany do przedstawienia dokumentów/udzielenia informacji o stanie realizacji niniejszej umowy.

5. Beneficjent zobowiązany jest wypłacić każdemu pszczelarzowi, który dokonał zakupu sprzętu pszczelarskiego, maszyn i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby gospodarki pasiecznej za jego pośrednictwem kwotę płatności w wysokości obliczonej przez Agencję zgodnie z *Informacją*, o której mowa w § 8 ust. 2, w terminie 45 dni od daty wpływu środków z Agencji na rachunek Beneficjenta.

6. Beneficjent zobowiązany jest przechowywać dowody przekazania płatności poszczególnym pszczelarzom, którzy dokonali zakupu sprzętu pszczelarskiego za jego pośrednictwem przez okres 5 lat licząc od roku następującego po roku, w którym dokonano płatności.

7. W przypadku wystąpienia zdarzeń losowych, skutkujących możliwością niedotrzymania warunków umowy, Beneficjent poinformuje pisemnie o tym fakcie Agencję.

§ 5

Oświadczenia Beneficjenta

1) Beneficjent oświadcza, iż:

- 1) zapoznał się z Regulaminem oraz akceptuje jego treść;
 - 2) jego dane mogą zostać opublikowane za pośrednictwem strony internetowej administrowanej przez urząd obsługujący ministra właściwego do spraw rozwoju wsi;
 - 3) ubiegając się o przyznanie pomocy w zakresie określonym w WOPP wraz z załącznikami złożył rzetelne oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oświadczenia oraz dokumenty.
- 2) Beneficjent oświadcza, iż zarówno on jak i pszczelarze w ramach niniejszej umowy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania pomocy zgodnie z art. 99 ustawy PS WPR;
- 2) nie podlegają zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o FP, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu. Jednocześnie Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Agencji o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o FP, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonego w stosunku do niego po zawarciu umowy;

- 3) nie są objęci środkami sankcyjnymi ani nie są powiązani z osobą fizyczną lub osobą prawną, w odniesieniu do której mają zastosowanie środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę;